



Zoekprofiel

Afdelingsmanager Radiologie en Nucleaire geneeskunde

Esther van Zwol
Rhenen, april 2024

Voor Diaconessenhuis is de Veghte op zoek naar een Afdelingsmanager Radiologie en Nucleaire Geneeskunde.

Wil je werken bij een ambitieuze en professionele organisatie? En is leidinggeven jouw tweede natuur? Dan is deze functie wellicht een mooie vervolgstap in je carrière.

Diaconessenhuis

Diaconessenhuis is opgericht in 1844 en is het oudste diaconessenhuis van Nederland. Anno nu is het een modern algemeen ziekenhuis, tevens erkend opleidingsziekenhuis. Diaconessenhuis is gevestigd in Utrecht, Zeist en Doorn (poli's).



Het ziekenhuis levert een breed portfolio aan zorg en beschikt over 500 bedden. Jaarlijks vinden er zo'n 45.000 opnames van één of meerdere dagen plaats. Er werken ruim 200 medisch specialisten en 2800 medewerkers.

De organisatie heeft een ambitieuze visie op te toekomst en werkt continue aan zorgvernieuwing en verbetering. Samenwerken is het vertrekpunt; zowel intern als met patiënten en partijen in de regio, zoals collega ziekenhuizen, huisartsen en andere zorgpartners.

Het ziekenhuis bouwt op locatie Utrecht in stappen van vijf jaar naar een nieuw ziekenhuis met veel groen en zet zich in voor een duurzame toekomst.

Wil je meer weten over de strategie tot en met 2026? Klik dan op deze [link](#).

De uitdaging

Voor de afdeling Radiologie / Nucleaire Geneeskunde zoekt de Veghte een Afdelingsmanager. Samen met je collega Afdelingsmanager geef je integraal leiding aan een hecht en betrokken team medewerkers (radiodiagnostisch laboranten en administratief medewerkers).

De afdeling is te vinden in 2 locaties; Utrecht en Zeist en bestaat uit circa 100 medewerkers, 11 Radiologen en 3 Nucleair Geneeskundigen. Daarnaast beschikt de afdeling over 9 senior Laboranten, die ieder functioneel (inhoudelijk) verantwoordelijk zijn voor hun eigen modaliteit en in nauwe samenwerking met de Radioloog en de Nucleair geneeskundige zorgdragen voor de kwaliteit en doorontwikkelingen van hun vakgebied.

De afdeling neemt een belangrijke positie in binnen het Diaconessenhuis met uitdagingen als ontwikkelingen op technologisch vakgebied en arbeidsmarkt.

Als Afdelingsmanager ben je, samen met je collega Afdelingsmanager en de Vakgroepvoorzitters van Radiologie en van Nucleaire Geneeskunde, verantwoordelijk voor een goed lopende afdeling. Jouw specifieke aandachtsgebieden zijn in ieder geval de Nucleaire Geneeskunde (7 fte), planning & roostering en personeel & opleiden.

Je verdeelt hierbij je tijd tussen analytische, organisatorische en leidinggevende werkzaamheden. Je geeft op stimulerende en inspirerende wijze leiding aan het team en draagt zorg voor een kwalitatief goede patiëntenzorg, waarbij je mensen en middelen zo efficiënt mogelijk inzet om de gestelde doelen te behalen. De uitdaging in je functie is om, samen met het team, de medisch specialisten en het cluster-management, vorm en inhoud te geven aan een blijvend goed functionerende afdeling.

Je bent onderdeel van het Management Team van cluster 5 (Medisch Ondersteunende Diensten).

Wie ben jij?

Je bent een empathisch leider, een ervaren en daadkrachtige leidinggevende en hét voorbeeld als het gaat om het uitdragen van de missie en visie van het Diaconessenhuis. Je hebt een frisse blik, verwondert je, kijkt kritisch en inspireert. Als leider zet je de koers uit vanuit verbinding en vertrouwen, als coach motiveer je je medewerkers in de dagelijkse praktijk alsook in veranderingen.

Je kent de zorg, bij voorkeur het ziekenhuis en bent deskundig vanuit een zorg gerelateerde opleiding op hbo+ niveau, aangevuld met een managementopleiding. Je hebt ervaring met het begeleiden van projecten en verandertrajecten. Je bent gedreven door procesoptimalisatie en bedrijfskundig sterk. Kennis en ervaring met Radiologie en/of Nucleaire Geneeskunde is een pré.

Jouw output: een uitstekende bedrijfsvoering met een plezierig samenwerkend team dat bijdraagt aan de doelen van de afdeling en het ziekenhuis.

Wat kan jij verwachten van Diaconessehuis?

Je krijgt een uitdagende en afwisselende functie binnen een modern en ambitieus ziekenhuis. Het Diaconessenhuis zet zich in voor de eigen medewerkers, want zij vormen de basis voor goed en persoonlijke zorg.

Daarom richt het Diaconessenhuis zich op:

- ✓ Goede, gelijkwaardige samenwerking in teams, met respect voor ieders professionele kennis en ervaring.
- ✓ Talentontwikkeling en het inzetten van ieders kunnen.
- ✓ Een goede balans van werk en privé.
- ✓ Leiderschap en regie om je eigen werk te verbeteren, met meer plezier te werken, zelf mogelijkheden te onderzoeken en aan te geven van welke kansen je gebruik wilt maken.
- ✓ Voorop lopen in opleiden, ontwikkeling en onderzoek.
- ✓ Zeggenschap van verpleegkundigen, medisch specialisten en alle andere collega's.
- ✓ Alle ruimte om jezelf en de afdeling verder te ontwikkelen.

Het Diaconessenhuis biedt de volgende arbeidsvoorwaarden:

- ✓ Een salaris van minimaal € 3923,- en maximaal € 5746,- bruto per maand o.b.v. 36 uur per week (FWG 60 CAO ziekenhuizen).
- ✓ Een dienstverband voor 32-36 uur per week.
- ✓ Een eindejaarsuitkering en vakantietoeslag van 8,33% en een uitstekende pensioenregeling via het PFZW.
- ✓ Persoonlijk opleidingsbudget van € 750,- en de mogelijkheid om zelf bepaalde arbeidsvoorwaarden samen te stellen, zoals een fietsregeling of extra reiskosten vergoeding.

Procedure

De procedure wordt begeleid door Esther van Zwol van de Veghte. Kandidaten kunnen solliciteren door hun CV en begeleidende motivatie te verzenden via onze [website](#).

Op basis van CV en begeleidende motivatie zal een selectie worden gemaakt van de kandidaten, die wij voor een nadere kennismaking bij ons op kantoor uitnodigen.

Volgend op de uitkomst van dit gesprek word je mogelijk voorgedragen aan de opdrachtgever. Vanuit deze voordracht zal de opdrachtgever je al of niet uitnodigen voor een eerste kennismaking en deelname aan de verdere selectieprocedure.

In onze kennismaking zullen wij je verder informeren over het vervolg van de procedure binnen het Diaconessenhuis.

Een assessment maakt standaard onderdeel uit van de procedure.

Tot slot willen wij graag bij tenminste twee voormalige werkgevers referenties in. In overleg met jou en de opdrachtgever vindt dit plaats voor of na het assessment.

De uiteindelijke afronding van de procedure bestaat uit het overeenkomen van de primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden en het opstellen van de arbeids-overeenkomst. Er wordt gestreefd naar een zo spoedig mogelijke indiensttreding.

Voor verdere vragen nodigen wij je van harte uit ons te bellen of e-mailen.

Esther van Zwol

M: 06 – 51 35 23 65

E: vanzwol@deveghte.nl

de Veghtē WERVING EN SELECTIE

Utrechtsestraatweg 151

3911 TS Rhenen

T: 085 – 200 6339

W: deveghte.nl